



Istituto Comprensivo MALASPINA – MASSA

e-mail msic81800c@istruzione.it | PEC msic81800c@pec.istruzione.it | web <https://malaspina.edu.it/>
CODICE MECCANOGRAFICO **MSIC81800C** – CODICE FISCALE **92018270451**

Presidenza, Segreteria, Secondaria I grado "Moroello Malaspina" via Palestro 43 – 54100 Massa MS | tel 0585 42079 •
Primaria "Dante Alighieri" via San Giovanni Battista La Salle 1 – 54100 Massa MS | tel 0585 488688 • **Primaria "Giosuè Carducci"** via
Marina Vecchia 160 (loc. Poggioletto) – 54100 Massa MS | tel 0585 254043 • **Infanzia "Camponelli"** via fratelli Rosselli 1 – 54100 Massa MS |
tel 0585 44889 • **Infanzia "La Salle"** via San Giovanni Battista La Salle 1 – 54100 Massa MS | tel. 0585 489797

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER INCARICHI INTERNI/ESTERNI

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università –
Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella
scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano
nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

**Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M.
19/2024)
DM 19/2024**

Titolo del Progetto MALASPINA MIND THE GAP

Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-46718

I.C. - "MALASPINA"
Prot. 0007815 del 16/12/2024
VI-1 (Uscita)

C.U.P. H64D21000200006

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 13 o più incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarichi**»), per la realizzazione delle attività inerenti il progetto oggetto di incarico:
Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti attività connesse ai ruoli:

Ruolo	Compiti
ESPERTO IN SUPPORTO PEDAGOGICO	-Valutazione funzionale degli apprendimenti scolastici finalizzata all'individuazione di eventuali difficoltà o disturbi specifici d'apprendimento (pedagogista); - predisposizione di attività didattiche finalizzati agli alunni con DSA (pedagogista); - attività di orientamento

ESPERTO IN ORIENTAMENTO/MENTORING	- attività di mentoring e supporto agli apprendimenti scolastici (pedagogista/mentor/orientatore) - attività di orientamento
ESPERTO IN SUPPORTO PSICOLOGICO	attività di sportello di ascolto psicologico (psicologo). - attività di orientamento
FORMATORE CORSI DI RECUPERO DISCIPLINE ITALIANO	Strutturare attività per piccoli gruppi sulle competenze di base delle discipline indicate, predisporre attività personalizzate, predisporre materiali per utilizzo a scuola e a casa
FORMATORE CORSI DI RECUPERO DISCIPLINE E INGLESE	Strutturare attività per piccoli gruppi sulle competenze di base delle discipline indicate, predisporre attività personalizzate, predisporre materiali per utilizzo a scuola e a casa
ORIENTAMENTO PER LE FAMIGLIE	incontri pomeridiani con le famiglie per: a) illustrare il progetto orientamento e altri progetti scolastici b) offrire chiarimenti in merito alla scelta da effettuare e al ruolo dei genitori relativo a tale scelta; c) supporto alla genitorialità
ESPERTO LAB. GIORNALISMO	L'intervento consisterà nel potenziare negli alunni le capacità linguistiche e dell'imparare a leggere. L'esperto dovrà guidare gli alunni nella scrittura di testi mirati in modo da ampliare il lessico e contestualmente portarli ad imparare a leggere in modo attivo e consapevole i quotidiani. L'esperto dovrà inoltre introdurre gli alunni alle principali tecniche giornalistiche; anche attraverso l'utilizzo degli strumenti informatici utilizzando modalità di lavoro laboratoriale.
ESPERTO TEATRALE	1- Promuovere la drammaturgia multimediale: - spiegazione dei vari linguaggi multimediali che possono essere impiegati e realizzazione del materiale necessario per la messa in scena; -focus specifico sulla sand art e la performing live; -spiegazione sulle tecniche della luce ; -disegno del suono per la scena; -disegno di personaggi e situazioni legati all'argomento scelto per animarli in scena; -esercizi sullo spazio. 2- Promuovere la capacità di interpretare, rappresentare ed esprimere i vari codici comunicativi di un testo. 3- Accrescere la capacità di memorizzare e/o improvvisare.

	4- Realizzare la scrittura del copione e la messa in scena di uno spettacolo teatrale.
TUTOR PER LAB. TEATRALE E LAB. GIORNALISMO	<ul style="list-style-type: none"> • supportare l'Esperto nella realizzazione degli interventi previsti per ciascun percorso; • facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli Esperti; • registrare gli studenti corsisti e acquisire le presenze giornalieri; • monitorare la presenza degli studenti corsisti e contattarli in caso di assenza ingiustificata; • stimolare la motivazione degli studenti corsisti; • collaborare con l'Esperto nell'attuazione degli interventi didattici personalizzati per facilitare i processi di apprendimento degli studenti; • collaborare con l'Esperto nella stesura della relazione finale per ogni studente corsista; • relazionare periodicamente al Dirigente Scolastico sullo stato di attuazione del percorso e sulle eventuali criticità rilevate; • aggiornare la piattaforma Futura o altro con le informazioni afferenti le attività progettuali accedendo con le proprie personali credenziali Spid; • curare la documentazione di riferimento per ciascun percorso attivato.
COORDINATORE E/O COMPONENTE GRUPPO ATTIVITA' TECNICA DEL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA	<p>Il team effettua la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni, progetta e gestisce gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali, si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie.</p> <p>Il coordinatore programma le riunioni del gruppo, le pianifica in piattaforma, tiene il registro degli argomenti coordina il gruppo ed svolge le funzioni di organizzatore per tutti i corsi.</p>

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- iv. possiedano l' idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. non abbiano presentato domanda di trasferimento (allegare dichiarazione)
- xi. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione dovuta a esperienza professionale e/o a titolo universitario correlati al contenuto della prestazione richiesta;

1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:

Ruolo	Esperienze professionali
ESPERTO IN ORIENTAMENTO/MENTORING	Esperienze quali: - Avere effettuato attività di mentoring e supporto agli apprendimenti scolastici (pedagoga/mentor/oriatore) - Avere effettuato attività di orientamento per le scuole - essere in possesso di specifiche qualifiche sull'orientamento
ESPERTO IN SUPPORTO PSICOLOGICO	- Avere svolto attività di sportello di ascolto psicologico (psicologo).
ESPERTO IN SUPPORTO PEDAGOGICO	Avere svolto attività di Valutazione funzionale degli apprendimenti scolastici finalizzata all'individuazione di eventuali difficoltà o disturbi specifici d'apprendimento (pedagoga) in ambito scolastico;

	- Avere avuto incarichi per la predisposizione di attività didattiche finalizzati agli alunni con DSA (pedagogista) in ambito scolastico;
FORMATORE CORSI DI RECUPERO DISCIPLINE INGLESE E ITALIANO	Esperienze quali: Avere svolto corsi di recupero e/o potenziamento per alunni scuola secondaria di primo grado negli ambiti disciplinari richiesti
ORIENTAMENTO PER LE FAMIGLIE	Avere svolto il ruolo di coordinatore di classe Avere avuto ruolo di responsabile di progetto scolastico Avere gestito progetto Orientamento per un istituto e/o per una classe
ESPERTO LAB. GIORNALISMO	Avere svolto laboratorio di giornalismo o simili in ambito scolastico
ESPERTO TEATRALE	Avere gestito un laboratorio teatrale scolastico Avere esperienze nella drammaturgia multimediale
TUTOR	Avere precedenti esperienze di tutor o partecipazione a progetti quali PON, PNRR (altri progetti scolastici) nei gruppi di lavoro, team di progettazione etc.
COORDINATORE E/O COMPONENTE GRUPPO ATTIVITA' TECNICA DEL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA	Coordinatore: Avere svolto funzioni di coordinamento di gruppo di lavoro, responsabile di progetto in ambito scolastico, responsabile o referente di area, funzione strumentale, collaboratore del ds. Componente: partecipazione a progetti quali PON, PNRR (altri progetti scolastici) nei gruppi di lavoro, team di progettazione etc.

2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: laurea, master (I e II livello), dottorato, titoli specifici attinenti l'incarico.

3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

- i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 45 punti;
- ii. esperienza professionale/lavorativa: max 55 punti;

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Fino a 99 [3] punti. Da [100] a [105], [7] punti. 106 a 109 [8] punti 110 e 110 e Lode [10] punti	Max 10 punti
	<i>[Ulteriore laurea rispetto alla prima]</i>	5 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max 5 punti
	<i>[Master]</i>	[3] punti in caso di Master di I livello; 5 punti in caso di Master di II livello.	Max 8 punti
	Dottorato di ricerca	7 punti	Max 7 punti
Titoli Specifici <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Qualifica di Orientatore/Mentor/Esperto in DSA/Esperto teatrale	5 punti per ogni titolo	Max 15 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	ad es., n. 3 punti per ciascun anno di esperienza nel ruolo per cui ci si candida	Max 30 punti
		3 punti per ciascun anno come funzione strumentale e/o collaboratore del dirigente 1 punto per ogni anno come coordinatore di progetto	Max 25 punti

		3 punti per ruolo all'interno di un progetto PON	
--	--	--	--

1. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 12 mesi (fino al 31/12/2025 salvo proroghe) a decorrere dal 15 GENNAIO 2025.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in

€ 34,00 (Euro [trentaquattro/ l'ora), inteso quale importo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate per il ruolo di TUTOR

€ 79,00 (Euro [SETTANTANOVE/ l'ora), inteso quale importo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate per il ruolo di Formatore corsi di recupero, Esperto Teatrale, Formatore per le famiglie

€ 42,00 (Euro [quarantadue/ l'ora), inteso quale importo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate per il ruolo di mentor/orientatore/psicologo/pedagogista.

Ogni incarico avrà il corrispettivo massimo indicato nella seguente tabella:

Ruolo	Importo Orario	Numero di corsi massimo	Importo massimo
Mentor	42€/h	35	14.700,00
Orientatore		La suddivisione tra le figure sarà modulata anche in base alle esigenze riscontrate durante l'anno scolastico con affidamenti da un minimo di 1 ad un massimo di 15 corsi	6.300,00€
Psicologo			
Pedagogista			
Docente corso di recupero inglese	79€	1	775,00€
Docente corso di recupero italiano	79€	1	775,00€
Esperto Teatrale n. 1	79€	1	3.160,00 €
Esperto Teatrale n. 2	79€	1	3.160,00 €

Esperto Lab. Giornalismo	79€	1	3.160,00 €
Tutor Lab. Teatro	34€	1	1.360,00€
Tutor Lab. Teatro	34€	1	1.360,00€
Tutor Lab. Giornalismo	34€	1	680,00€
Tutor Lab. Giornalismo	34€	1	680,00€
Esperto percorso orientamento famiglie	79€	1	316,00 €
Componente Team per la prevenzione della dispersione scolastica	34€	1	Fino ad un massimo di 680€ a componente (in ogni caso per un totale complessivo tra i componenti e coordinatore non superiore a € 9.162,00)
Coordinatore Team per la prevenzione della dispersione scolastica	34€	1	€ 1.360,00 ruolo coordinatore del gruppo

1. Il corrispettivo verrà erogato dall'Istituto a conclusione del progetto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo e previo raggiungimento dei target previsti dal finanziamento.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 7 gennaio 2025, a mezzo posta elettronica PEO all'indirizzo msic81800c@istruzione.it con oggetto: **CANDIDATURA MALASPINA MIND THE GAP**.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
1. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

2. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità se esperto esterno.
3. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
4. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
5. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. MALASPINA, con sede in Massa in VIA Palestro 43 presso [, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: msic81800c@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. MALASPINA è stato individuato, con atto prot. n. 7149 del 16/09/2022 nel Dott. Renato Narcisi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@netsenseweb.com.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Carmen Menchini, in qualità di D.S. e-mail istituzionale msic81800c@istruzione.it, numero di telefono 058542079.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#!/?customerCode=SC26401>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione [Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura](#)

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
PROF.SSA CARMEN MENCHINI

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **All. B:** *Dichiarazione* di assenza conflitto di interessi
- **All. C** Pre- Compilazione Punteggi a cura del candidato