



# Istituto Comprensivo MALASPINA – MASSA

e-mail [msic81800c@istruzione.it](mailto:msic81800c@istruzione.it) | PEC [msic81800c@pec.istruzione.it](mailto:msic81800c@pec.istruzione.it) | web <https://malaspina.edu.it/>

CODICE MECCANOGRAFICO **MSIC81800C** – CODICE FISCALE **92018270451**

**Presidenza, Segreteria, Secondaria I grado "Moroello Malaspina"** via Palestro 43 – 54100 Massa MS | tel 0585 42079 •  
**Primaria "Dante Alighieri"** via San Giovanni Battista La Salle 1 – 54100 Massa MS | tel 0585 488688 • **Primaria "Giosuè Carducci"** via Marina Vecchia 160 (loc. Poggioletto) – 54100 Massa MS | tel 0585 254043 • **Infanzia "Camponelli"** via fratelli Rosselli 1 – 54100 Massa MS | tel 0585 44889 • **Infanzia "La Salle"** via San Giovanni Battista La Salle 1 – 54100 Massa MS | tel. 0585 489797



**Finanziato dall'Unione europea**  
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

### MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università  
Investimento 3.2: Scuola 4.0

**AVVISO DI SELEZIONE COME DA DECRETO PROT N. 2574 PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO : Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi".**

#### **RUOLO 4**

**Consulenza Setting D'aula**

**Numero soggetti da individuare 5**

#### **RUOLO 3**

**Consulenza Pedagogica (revisione curriculum, competenze digitali etc)**

**Numero soggetti da individuare 2**

#### **RUOLO 5**

**Azioni di Accompagnamento**

**Numero soggetti da individuare 2**

**RUOLO 6****Collaudatore****Numero soggetti da individuare 1**Codice identificativo progetto: **M4C1I3.2-2022-961-P-20979****TITOLO Move and Learn imparare in movimento****CUP: H64D22004050006****Articolo 1 – Oggetto dell’incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 10 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione delle attività inerenti il progetto oggetto di incarico: consulenza setting d’aula, consulenza pedagogica sul curricolo, consulenza su azioni di accompagnamento, collaudatore] progetto Move and Learn Imparare in movimento. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento delle seguenti attività connesse ai ruoli:

<b>RUOLO 3</b> <b>Consulenza Pedagogica (revisione curricolo, competenze digitali etc)</b> <b>Numero soggetti da individuare 2</b>	Le principali attività sono la stesura e l’aggiornamento dei seguenti documenti fondamentali: <ul style="list-style-type: none"><li>• Revisione del Curricolo</li><li>• Competenze Digitali</li><li>• Aggiornamento Ptof</li><li>• Redazione di tutte le informative per l’esterno</li><li>• Verifica dell’adeguamento alla Strategia 4.0</li></ul>
<b>RUOLO 4</b> <b>Consulente Setting D’aula</b> <b>Numero soggetti da individuare 5</b>	Il ruolo in sintesi: <ul style="list-style-type: none"><li>• Supporta le attività del Progettista / Membri del team di progettazione esecutiva garantendo momenti di consulenza pedagogica;</li><li>• Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature di cui al progetto, propedeutico alla progettazione didattica e del setting d’aula;</li><li>• Partecipare alla progettazione didattica e del setting d’aula tenendo conto delle principali ricadute pedagogiche dei nuovi ambienti da</li></ul>

	<p>realizzare;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipa a tutte le attività successive all'acquisto dei beni individuati.</li> </ul> <p>Le principali attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supportare le attività di progettazione didattica e del setting d'aula;</li> <li>• Fornire momenti di consulenza pedagogica finalizzata all'attivazione di metodologie didattiche innovative e basate sull'utilizzo efficace delle tecnologie acquisite;</li> <li>• Supportare e coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti degli ambienti;</li> <li>• Facilitare gli allestimenti effettuati in orario extra-scolastico per necessità di progetto;</li> <li>• Fornire supporto all'effettuazione delle verifiche e dei collaudi.</li> </ul>
<p><b>RUOLO 5</b>  <b>Azioni di Accompagnamento</b>  <b>Numero soggetti da individuare 2</b></p>	<p>Le principali attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supportare l'organizzazione di momenti di informazione riguardo le suddette metodologie didattiche.</li> <li>• Predisporre piano di formazione sulle metodologie didattiche</li> <li>• Creare momenti di condivisione relativi all'innovazione didattica</li> </ul>
<p><b>RUOLO 6</b>  <b>Collaudatore</b>  <b>Numero soggetti da individuare 1</b></p>	<p>Le principali attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Effettuare il collaudo tecnico delle attrezzature acquistate con il progetto (l'attività è specifica e non è compatibile con lo svolgimento di altre funzioni o incarichi all'interno dello stesso progetto);</li> </ul> <p>Supportare le attività di collaudo</p>

	amministrativo (verifica della conformità all'ordine, inventario dei beni, ecc.)
--	--

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
  - x. non abbiano presentato domanda di trasferimento (allegare dichiarazione)
  - xi. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione dovuta a esperienza professionale e/o a titolo universitario correlati al contenuto della prestazione richiesta;

1. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

3. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:

	Conoscenze, competenze, Esperienze professionali
<b>RUOLO 3 Consulenza Pedagogica (revisione)</b>	Esperienza quale funzione strumentale (ad es. al PTOF, al Coordinamento Progetti) Esperienze come coordinatore di progetto

<b>curricolo, competenze digitali etc)</b> <b>Numero soggetti da individuare 2</b>	
<b>RUOLO 4</b> <b>Consulente Setting D'aula</b> <b>Numero soggetti da individuare 5</b>	Esperienze quali coordinatore di progetto e/o funzione strumentale e/o collaboratore del dirigente
<b>RUOLO 5</b> <b>Azioni di Accompagnamento</b> <b>Numero soggetti da individuare 2</b>	Esperienze quali coordinatore di progetto e/o funzione strumentale e/o responsabile di plesso
<b>RUOLO 6</b> <b>Collaudatore</b> <b>Numero soggetti da individuare 1</b>	Precedenti esperienze di collaudatore e/o membro team innovazione tecnologica e/o ruolo all'interno di progetti PON

2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: laurea, master (I e II livello), dottorato.
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
  - i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 30 punti;
  - ii. esperienza professionale/lavorativa: max 70 punti;

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/ specialistica	Fino a 99 [3] punti. Da [100] a [105], [7] punti. 106 a 109 [8] punti 110 e 110 e Lode [10] punti	<b>Max 10 punti</b>
	<i>[Ulteriore laurea rispetto alla prima]</i>	5 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	<b>Max 5 punti</b>
	<i>[Master]</i>	[3] punti in caso di Master di I livello; 5 punti in caso di Master di II livello.	<b>Max 8 punti</b>

	Dottorato di ricerca	7 punti	<b>Max 7 punti</b>
<b>Esperienza professionale</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>		ad es., n. 2 punti per ciascun anno di ruolo come docente	<b>Max 20 punti</b>
	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	3 punti per ciascun anno come funzione strumentale e/o collaboratore del dirigente  1 punto per ogni anno come coordinatore di progetto  3 punti per ruolo all'interno di un progetto PON	<b>Max 50 punti</b>

1. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso

#### **Articolo 4 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 20 mesi (fino al 31/12/2024 salvo proroghe) a decorrere dal 01 giugno 2023.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 23,22 (Euro [ventitré/22 l'ora), inteso quale importo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate. Ogni incarico avrà il corrispettivo massimo indicato nella seguente tabella:

<b>RUOLO</b>	COMPENSO ORARIO 23,22€
<b>RUOLO 3</b> <b>Consulenza Pedagogica (revisione curricolo, competenze digitali etc)</b> <b>Numero soggetti da individuare 2</b>	19 ore a persona corrispondenti a €441,18 per un totale di 882,36€
<b>RUOLO 4</b> <b>Consulente Setting D'aula</b> <b>Numero soggetti da individuare 5</b>	19 ore a persona corrispondenti a €441,18 per un totale di 2205,90 €
<b>RUOLO 5</b> <b>Azioni di Accompagnamento</b> <b>Numero soggetti da individuare 2</b>	9 ore a persona corrispondenti a €208,98 per un totale di 417,96
<b>RUOLO 6</b> <b>Collaudatore</b> <b>Numero soggetti da individuare 1</b>	11 ore a persona corrispondenti a € 255,42

1. Il corrispettivo verrà erogato dall'Istituto a conclusione del progetto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

#### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 17 maggio 2023, a mezzo posta elettronica PEO all'indirizzo [msic81800c@istruzione.it](mailto:msic81800c@istruzione.it) con oggetto: CANDIDATURA MOVE AND LEARN .
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
1. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
2. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
3. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
4. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
5. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. MALASPINA, con sede in Massa in VIA Palestro 43 presso [, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [msic81800c@pec.istruzione.it](mailto:msic81800c@pec.istruzione.it).

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. MALASPINA è stato individuato, con atto prot. n. 7149 del 16/09/2022 nel Dott. Renato Narcisi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [info@netsenseweb.com](mailto:info@netsenseweb.com).

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Carmen Menchini, in qualità di D.S. e-mail istituzionale [msic81800c@istruzione.it](mailto:msic81800c@istruzione.it), numero di telefono 058542079.

## **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC26401>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione [Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura](#), al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC26401&node=26166>

## **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

+

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
PROF.SSA CARMEN MENCHINI

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione