



# Istituto Comprensivo MALASPINA – MASSA

e-mail [msic81800c@istruzione.it](mailto:msic81800c@istruzione.it) | PEC [msic81800c@pec.istruzione.it](mailto:msic81800c@pec.istruzione.it) | web <https://malaspina.edu.it/>  
CODICE MECCANOGRAFICO **MSIC81800C** – CODICE FISCALE **92018270451**



**Presidenza, Segreteria, Secondaria I grado "Moroello Malaspina"** via Palestro 43 – 54100 Massa MS | tel 0585 42079 •  
**Primaria "Dante Alighieri"** via San Giovanni Battista La Salle 1 – 54100 Massa MS | tel 0585 488688 • **Primaria "Giosuè Carducci"** via  
Marina Vecchia 160 (loc. Poggioletto) – 54100 Massa MS | tel 0585 254043 • **Infanzia "Camponelli"** via fratelli Rosselli 1 – 54100 Massa MS |  
tel 0585 44889 • **Infanzia "La Salle"** via San Giovanni Battista La Salle 1 – 54100 Massa MS | tel. 0585 489797

I.C. - "MALASPINA"  
Prot. 0007223 del 21/09/2022  
IV-5 (Uscita)

All'Albo on-line  
Al sito web  
A tutti gli interessati

**OGGETTO: Avviso per il reperimento di n. 1 figura per incarico esperto per Sportello di supporto psicologico a.s. 2022/2023 per gli alunni dell'I.C Malaspina, Massa.**

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" art. 25;

**VISTO** il D.P.R. 275/1999 che regola l'autonomia delle istituzioni scolastiche;

**TENUTO CONTO** dell'art. 7 comma 6 del decreto legislativo 165/01 modificato dalla L. 244/07 nonché dalla L.133/08;

**TENUTO CONTO** della circolare Funzione pubblica n. 02 del 11/03/2008;

**TENUTO CONTO** del D.I. 129/2018;

**TENUTO CONTO** del Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi, forniture per gli acquisti, di cui all'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni e delle Linee guida ANAC per la corretta applicazione delle procedure sottosoglia, di cui alla Delibera n. 1097 del 26/10/2016 e relativo aggiornamento n. 206 del 01/03/2018, nel rispetto di quanto contemplato dal DI n. 129/2018 (Delibera n.43 del 27/05/2021);

**VISTO** il PTOF approvato dal Consiglio di Istituto per il triennio 2022-25 con delibera n. 15 del 29/10/2021;

**VISTO** il Programma Annuale 2022 approvato in data 14/02/2022 con delibera n. 14 del Consiglio di Istituto;

**VISTA** l'assegnazione di risorse regionali nell'ambito del Piano Educativo Zonale (PEZ) a.s. 2021/2022 pari a 9.945,09 €;

**VISTA** la variazione di Bilancio n. 3 del 21/03/2022;

**CONSIDERATO** che tra le finalità di utilizzo di tali risorse sono esplicitamente previsti interventi e spazi laboratoriali di supporto psicologico;

**VISTA** la Direttiva Ministeriale del 27/12/2012;

**TENUTO CONTO** della necessità di organizzare uno Sportello di supporto psicologico per gli alunni dell'I.C. Malaspina, Massa nel periodo ottobre – dicembre 2022;

**VISTO** il PROTOCOLLO D'INTESA tra Ministero dell'Istruzione E Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (di seguito anche "CNOP") "per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche" sottoscritto tra MIUR e Ordine Nazionale degli Psicologi in data 16.10.2020 che prevede quali requisiti per la selezione degli psicologi: a) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore; b) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico; c) ulteriori specifiche caratteristiche individuate dall'istituzione scolastica;

**CONSIDERATO** che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

- Verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;

- Reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazione plurime ex art 35 CCNL);
- Stipula di contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione ai sensi dell'art. 7 c.6 del D.Lgs 165/01;

**VISTA** la determina di emanazione del presente avviso pubblico, prot. n. 7222 del 21/09/2022;

## **EMANA**

Il presente Avviso di selezione pubblica per l'attribuzione di incarico per prestazioni professionali da conferirsi mediante contratto a Esperto di comprovata qualificazione professionale e scientifica con priorità:

1. Esperti interni
2. Esperti Dipendenti della Pubblica Amministrazione;
3. Esperti in forma individuale;

per l'attivazione dello Sportello di supporto psicologico a.s. 2022/2023 per gli alunni dell'I.C Malaspina, Massa. L'arco temporale dell'intervento è da ottobre 2022 a dicembre 2022 presso le sedi dell'I.C. Malaspina, Massa via Palestro n. 43, Massa.

## **RETRIBUZIONE**

Come da Protocollo, il compenso orario è di € 40,00 (al lordo dei contributi previdenziali e assistenziali e al lordo delle ritenute erariali a carico del dip.) per un totale massimo di 2.572,90 €, a valere sul Programma Annuale 2022. Il compenso è comprensivo di tutte le spese che il collaboratore effettua per l'espletamento dell'incarico e degli oneri a carico stato.

Ai collaboratori non compete alcun trattamento di fine rapporto, comunque denominato.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione di ricevuta fiscale o fattura, della relazione finale e della calendarizzazione delle ore prestate.

## **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato (Allegato 1), dovrà essere presentata **entro le ore 10,00 del giorno 30/09/2022**. La domanda dovrà pervenire alla segreteria dell'Istituto Comprensivo "Malaspina, Massa" Via Palestro n. 43 Massa (MS) esclusivamente a mezzo email: msic81800c@istruzione.it, con oggetto "Sportello di supporto psicologico a.s. 2022/2023" e corredata, a pena di esclusione:

- del Curriculum Vitae Formato Europeo
- Progetto di Attività di Orientamento

L'invio delle domande è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo.

## **CRITERI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Ai fini dell'ammissione alla selezione il docente interno o, in assenza di questi, di un esperto esterno dovrà attenersi ai seguenti criteri:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili o provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere stato sottoposto a provvedimenti penali;
- consenso al trattamento dei dati personali.
- possesso della laurea in psicologia;

## **MODALITA' DI SELEZIONE DELLE CANDIDATURE**

In caso di più domande, la valutazione sarà effettuata dalla D.S. (o suo delegato) ovvero da una commissione valutatrice appositamente nominata. Di procedere, nel caso di una sola domanda di partecipazione, a valutare la

candidatura, a seguito della relazione del RUP. L'Esame delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà con le seguenti modalità:

- Verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità dei candidati;
- Verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:
- Rispetto dei termini di presentazione delle domande;
- Indicazioni dei dati essenziali e di merito;

### REQUISITI PROFESSIONALI E COMPETENZE

Per ciascuna attività o progetto deliberati nel PTOF per lo svolgimento delle quali si renda necessario il ricorso alla collaborazione retribuita di docenti esperti esterni, i candidati, ai sensi della normativa vigente, devono essere in possesso di titolo di studio con comprovata specializzazione universitaria. Si prescinde da questo requisito in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che devono essere svolti da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operano nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

Si valuteranno, quindi:

- A. Titolo di studio
- B. Curriculum del candidato con:
  - esperienze di lavoro nel campo di riferimento del progetto
  - esperienze metodologiche – didattiche
  - Attività di libera professione nel settore
- C. Pubblicazioni e altri titoli
- D. Competenze specifiche richieste per ogni singolo progetto

Per la valutazione comparativa dei candidati si farà riferimento ai seguenti criteri:

- Livello di qualificazione professionale e scientifica dei candidati;
- Congruenza dell'attività professionale o scientifica svolta dal candidato con gli specifici obiettivi formativi dell'insegnamento o dell'attività formativa per i quali è bandita la selezione;
- Eventuali precedenti esperienze con istituzioni scolastiche
- Esperienze pregresse di collaborazione con l'Istituto.

Si valuterà inoltre la congruità del Progetto di Attività presentato rispetto al PTOF e alle finalità del presente Bando. I candidati devono essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

Ciascun aspirante in possesso dei requisiti, nel termine stabilito dall'avviso pubblico, dovrà presentare domanda alla scuola ai fini dell'individuazione dei contraenti cui conferire il contratto.

### INDIVIDUAZIONE DEI CONTRAENTI

I contraenti cui conferire i contratti sono selezionati dal Dirigente scolastico e/o da un suo sostituto ufficiale referente dei progetti PTOF, sentito il docente referente di progetto o un'apposita commissione all'uopo nominata. La valutazione sarà effettuata sulla base dei requisiti professionali e della valutazione del Progetto di Attività. Sarà compilata una valutazione comparativa, sulla base dell'assegnazione di un punteggio a ciascuna delle seguenti voci.

TABELLA DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>ESPERIENZE</b>	
Generiche	2 punti per ogni esperienza annuale con le scuole, fino ad un massimo di 10
<b>TITOLI</b>	
Iscrizione all'Albo degli psicologi	punti 10
Dottorati di ricerca, Master universitari, Corsi di perfezionamento universitario	punti 5 per ogni titolo, fino a un massimo di 15
<b>PROGETTO ATTIVITÀ</b>	
Coerenza del progetto nel suo complesso con le finalità e le metodologie previste dal PTOF ed esplicitate nell'Avviso	

Non coerente	Punti 0
sufficientemente coerente	Punti 8
buona coerenza	Punti 10
ottima coerenza	Punti 15

### **ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI**

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del dirigente scolastico e/o della commissione a tale scopo nominata e verrà condotta sulla base dei titoli, delle competenze e delle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi sopra specificati.

Conclusi i lavori di valutazione verranno pubblicate due graduatorie ovvero: DOCENTI INTERNI – ESPERTI ESTERNI  
 Nel rispetto della normativa, si procederà all'assegnazione dell'incarico secondo il seguente ordine:

- 1) la precedenza verrà data ai docenti interni e/o docenti di altre scuole (collaborazione plurima); nel caso di aspiranti dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, questi dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e l'eventuale stipula di contratto in regime di collaborazione plurima sarà subordinata a questa autorizzazione;
- 2) in assenza di docenti di cui al punto 1) si procederà all'assegnazione a esperti esterni.

L'esito della selezione sarà comunicato al candidato individuato e l'eventuale graduatoria, in caso di più candidature, sarà pubblicata all'Albo e sul sito web della Scuola.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento dirigenziale. L'affidatario dovrà presentare: -progettazione dettagliata con obiettivi (che devono essere correlati al PTOF -concordare con la scuola gli orari di intervento -presentare relazione conclusiva dell'intervento svolto comprensivo dei risultati raggiunti. L'accettazione dell'incarico implica la subordinazione alle esigenze di servizio della scuola sia per la consistenza globale dell'incarico che per l'articolazione oraria e alla conoscenza del DVR, nonché dei piani di evacuazione della scuola. L'Amministrazione ha la facoltà insindacabile di non far luogo all'Avviso, di prorogarne la data, di revocarla in qualsiasi momento, dandone pubblicità stesso mezzo, senza che i concorrenti possano vantare pretese al riguardo.

### **TRATTAMENTO DEI DATI**

La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei propri dati personali secondo le norme di cui al GDPR 679/2016. Ai sensi e per gli effetti del D.lgs, 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 I dati personali forniti o acquisiti dall'istituzione scolastica saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge. La titolare del trattamento è la Dirigente Scolastica Carmen Menchini.

### **PUBBLICAZIONE**

La presente Determina viene reso pubblica mediante pubblicazione sul sito web dell'istituto per garantire la trasparenza e le pari opportunità.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica, prof.ssa Carmen Menchini.

La Dirigente Scolastica  
 Prof.ssa Carmen Menchini