



Istituto Comprensivo MALASPINA - MASSA

e-mail msic81800c@istruzione.it | PEC msic81800c@pec.istruzione.it | web <https://malaspina.edu.it/>

CODICE MECCANOGRAFICO **MSIC81800C** - CODICE FISCALE **92018270451**

Presidenza, Segreteria, Secondaria I grado "Moroello Malaspina" via Palestro 43 - 54100 Massa MS | tel. 0585 42079 | fax 0585 812865
Primaria "Dante Alighieri" via San Giovanni Battista La Salle 1 - 54100 Massa MS | tel. e fax 0585 488688
Primaria "Giosuè Carducci" via Marina Vecchia 160 (loc. Poggioletto) - 54100 Massa MS | tel. e fax 0585 254043
Infanzia "Camponelli" via fratelli Rosselli 1 - 54100 Massa MS | tel. e fax 0585 44889
Infanzia "La Salle" via San Giovanni Battista La Salle 1 - 54100 Massa MS | tel. 0585 489797 | fax 0585 488688

A.S. 2021/2022

Servizio psicologico: spazi di ascolto, di intervento e consulenza psicologica (Alunni - Famiglie - Docenti)

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali [GDPR]

Gentile Signore/a

desideriamo informarla che il Reg. UE 2016/679 ("Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali") prevede e rafforza la protezione e il trattamento dei dati personali alla luce dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato in merito ai propri dati. Pertanto, le forniamo le seguenti informazioni:

1. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto, dott.ssa Pellegrini, è titolare del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.
2. I dati personali, i dati sensibili e quanto correlato agli interventi pedagogici (per esempio, e con ciò senza limitare: esiti degli strumenti di valutazione pedagogica, appunti personali) possono essere oggetto di trattamento solo con il Suo consenso scritto, e per la finalità specifica per la quale sono raccolti. In particolare, i dati verranno trattati per le seguenti finalità:
 - per gestire i rapporti funzionali volti all'espletamento dell'incarico professionale richiesto;
 - per eventuali contatti legati alla prestazione professionale (telefonici, via e-mail, ecc.);
3. Il trattamento dei dati sarà effettuato secondo modalità sia manuali sia informatiche e, in ogni caso, idonee a proteggerne la riservatezza, nel rispetto delle norme vigenti e del segreto professionale.
4. Saranno utilizzate adeguate misure di sicurezza al fine di garantire la protezione, la sicurezza, l'integrità e l'accessibilità dei dati personali.
5. I dati personali verranno conservati solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o per qualsiasi altra legittima finalità a essi collegata.
6. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in caso di rifiuto non sarà strutturalmente possibile svolgere l'attività professionale richiesta e gli obblighi di legge da essa derivanti.
7. I dati personali potrebbero dover essere resi accessibili alle Autorità Sanitarie e/o Giudiziarie sulla base di precisi doveri di legge. In tutti gli altri casi, ogni comunicazione potrà avvenire solo previo esplicito consenso.
8. Lei ha il diritto di ottenere la conferma che sia in corso o meno un trattamento dei suoi dati e, in tal caso, di ottenere l'accesso a tali dati e alle seguenti informazioni: le finalità del trattamento; le categorie

di dati personali trattati; i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati; il periodo di conservazione dei dati personali previsto. Lei può esercitare il diritto di rettifica, il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano. Ha il diritto di proporre reclamo innanzi alle autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali — www.garanteprivacy.it). Lei ha il diritto di revocare il suo consenso in ogni momento senza pregiudizio della liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca. Ove applicabili, lei ha il diritto all'oblio, il diritto alla limitazione di trattamento, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che la riguardano.

9. I suddetti diritti possono essere esercitati in qualsiasi momento inviando comunicazione scritta al Titolare del trattamento dei dati ai seguenti indirizzi: info@francescapellegrini.com

10. Il titolare del trattamento non effettua in alcun modo la vendita o l'affitto di dati personali. Non è presente un processo decisionale automatizzato. I dati non sono utilizzati in nessun processo di monitoraggio su larga scala. I dati non vengono conferiti a paesi fuori dall'Unione Europea e/o fornitori di servizi non armonizzati ai sensi del GDPR.

Consenso informato per genitori/tutore legale

La sottoscritta..... nata
a..... il.....
(madre/tutore) della/del minore.....residente a
_____ via/piazza _____
tel. _____ domicilio (se diverso dalla residenza) _____
e

Il sottoscritto nato
a..... il.....
(padre/tutore) della/del minore.....residente a
_____ via/piazza _____
tel. _____ domicilio (se diverso dalla residenza) _____

Visto e compreso tutto quanto sopra indicato, nell'esercizio della responsabilità genitoriale/tutoriale sulla/sul minore

_____, nato/a a
_____ il _____
residente a _____ in via _____ domicilio
(se diverso dalla residenza) _____

avendo ricevuto apposita informativa sul trattamento dei dati personali e in relazione a quanto indicato in relazione al trattamento dei dati relativi al proprio stato di salute, esprime il proprio libero consenso barrando la casella di seguito indicata, al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali per tutte le finalità indicate nella presente informativa.

FORNISCE/FORNISCONO IL CONSENSO

NON FORNISCE/FORNISCONO IL CONSENSO

Luogo e data _____ Firma/a _____
