

**INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA  
 delle STUDENTESSE e degli STUDENTI**

Delibera Collegio docenti 23/10/2020

Delibera Consiglio di Istituto 29/10/2020

	<b>MANCANZE</b>	<b>SANZIONI</b>	<b>CONVERSIONE SANZIONE</b>	<b>AUTORITÀ</b>	<b>PROCEDIMENTO</b>	<b>TERMINI RICORSO</b>
<b>1</b>	Diffusione informazioni riservate	Sospensione dall'attività didattica per tre giornate	Attività in favore della comunità scolastica.	Il Consiglio di Classe delibera la sanzione ed il coordinatore la comunica alla famiglia	Il docente o l'animatore digitale segnalano alla Presidenza l'accaduto comunicando tempestivamente anche alla famiglia dell'accaduto e riportandolo anche come nota disciplinare all'interno del registro elettronico	Il ricorso deve essere presentato presso l'ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'organo di garanzia
<b>2</b>	Uso dell'account da parte di terzi	Sospensione dall'attività didattica per tre giornate	Attività in favore della comunità scolastica.	Il Consiglio di Classe delibera la sanzione ed il coordinatore la comunica alla famiglia	Il docente o l'animatore digitale segnalano alla Presidenza l'accaduto comunicando tempestivamente anche alla famiglia dell'accaduto e riportandolo anche come nota disciplinare all'interno del registro elettronico	Il ricorso deve essere presentato presso l'ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'organo di garanzia
<b>3</b>	Comunicazione di link meet e codici di accesso alla classe virtuale	Sospensione dall'attività didattica per una giornata	Attività in favore della comunità scolastica	Il Consiglio di Classe delibera la sanzione ed il coordinatore la comunica alla famiglia	Il docente o l'animatore digitale segnalano alla Presidenza l'accaduto comunicando tempestivamente anche alla famiglia dell'accaduto e riportandolo anche come nota disciplinare all'interno del registro elettronico	Il ricorso deve essere presentato presso l'ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'organo di garanzia
<b>4</b>	Pubblicazioni di informazioni non consentite all'interno della classe virtuale	Richiamo scritto	---	Docente Ufficio di presidenza Animatore Digitale	Il docente o l'ufficio di presidenza scrive una nota sul registro di classe e comunica tempestivamente alla famiglia	---
<b>5</b>	Invio tramite email di comunicazioni a piramide ("catene di sant'Antonio") o di materiali pubblicitario e commerciale	Richiamo scritto	---	Docente Ufficio di presidenza Animatore Digitale	Il docente o l'ufficio di presidenza scrive una nota sul registro di classe e comunica tempestivamente alla famiglia.	---
<b>6</b>	Danneggiamento di materiali condivisi	Richiamo scritto	---	Docente Ufficio di presidenza Animatore Digitale	Il docente o l'ufficio di presidenza scrive una nota sul registro di classe e comunica tempestivamente alla famiglia	---

	<b>MANCANZE</b>	<b>SANZIONI</b>	<b>CONVERSIONE SANZIONE</b>	<b>AUTORITÀ</b>	<b>PROCEDIMENTO</b>	<b>TERMINI RICORSO</b>
<b>7</b>	Uso improprio della chat all'interno di Meet	Richiamo scritto	---	Docente Ufficio di presidenza Animatore Digitale	Il docente o l'ufficio di presidenza scrive una nota sul registro di classe e comunica tempestivamente alla famiglia	---
<b>8</b>	Utilizzo del link fornito dall'insegnante al di fuori della lezione programmata	Sospensione dall'attività didattica per una giornata	Attività in favore della comunità scolastica.	Il Consiglio di Classe delibera la sanzione ed il coordinatore la comunica alla famiglia	Il docente o l'animatore digitale segnalano alla Presidenza l'accaduto comunicando tempestivamente anche alla famiglia dell'accaduto e riportandolo anche come nota disciplinare all'interno del registro elettronico	Il ricorso deve essere presentato presso l'ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'organo di garanzia
<b>9</b>	-attivare/disattivare i microfoni degli altri partecipanti al Meet - rimuovere altri partecipanti al Meet	Richiamo scritto	---	Docente Ufficio di presidenza Animatore Digitale	Il docente o l'ufficio di presidenza scrive una nota sul registro di classe e comunica tempestivamente alla famiglia	---
<b>10</b>	videoregistrare la lezione e condividerla con terze parti	Sospensione dall'attività didattica per 3 giornate	Attività in favore della comunità scolastica.	Il Consiglio di Classe delibera la sanzione ed il coordinatore la comunica alla famiglia	Il docente o l'animatore digitale segnalano alla Presidenza l'accaduto comunicando tempestivamente anche alla famiglia dell'accaduto e riportandolo anche come nota disciplinare all'interno del registro elettronico	Il ricorso deve essere presentato presso l'ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'organo di garanzia
<b>11</b>	Accumula più censure scritte relativamente al punto 4, 5, 6, 7, 9 (richiami scritti)	Sospensione dall'attività didattica da uno a tre giorni ed esclusione da visite d'istruzione per un periodo da determinarsi	---	Il Consiglio di Classe delibera la sanzione ed il coordinatore la comunica alla famiglia	Il coordinatore di classe avrà cura di segnalare tempestivamente alla Presidenza l'accumulo	Il ricorso deve essere presentato presso l'ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'organo di garanzia
<b>12</b>	Mancato e scorretto uso della mascherina	Ammonizione scritta	---	Docente e/o Dirigente Scolastico	Annotazione all'interno del registro di classe	---
<b>13</b>	Reiterato comportamento di mancato o scorretto uso della mascherina	Abbassamento del voto di comportamento	---	Consiglio di Classe	Annotazione all'interno del registro di classe; invio comunicazione scritta alla famiglia	---
<b>14</b>	Mancato rispetto del distanziamento sociale in tutti i locali della scuola	Ammonizione scritta	---	Docente e/o Dirigente Scolastico	Annotazione all'interno del registro di classe; invio comunicazione scritta alla famiglia	---
<b>15</b>	Reiterato mancato rispetto del distanziamento sociale in tutti i locali della scuola	Ammonizione scritta; abbassamento del voto di comportamento	---	Consiglio di Classe	Annotazione all'interno del registro di classe; invio comunicazione scritta alla famiglia	---

	<b>MANCANZE</b>	<b>SANZIONI</b>	<b>CONVERSIONE SANZIONE</b>	<b>AUTORITÀ</b>	<b>PROCEDIMENTO</b>	<b>TERMINI RICORSO</b>
<b>16</b>	Ripetersi di ritardi non giustificati	Ammonizione scritta	---	Docente e/o Dirigente Scolastico	Annotazione all'interno del registro di classe; invio comunicazione scritta alla famiglia	---
<b>17</b>	Mancata giustificazione di assenze e presentazione della dichiarazione sostitutiva di rientro a scuola	Divieto di ingresso in classe	---	Docente e/o Dirigente Scolastico	Annotazione all'interno del registro di classe; immediata comunicazione ai genitori	---
<b>18</b>	Mancata giustificazione di assenze oltre i cinque giorni che necessitano di certificato medico	Divieto di ingresso in classe	---	Docente e/o Dirigente Scolastico	Annotazione all'interno del registro di classe; immediata comunicazione ai genitori	---